

	<b>PENYEDIAAN OBAT YANG MENJAMIN KETERSEDIAAN OBAT</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : 445.1/ 119 /SOP/ III /2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 1 Maret 2019	
Halaman : 1/2			
UPT PUSKESMAS PARUGA		<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015	
1. Pengertian	Rangkaian kegiatan dalam pengelolaan obat dan pembekalan kesehatan untuk menjamin ketersediaan obat yang seharusnya ada di puskesmas dan sub unit pelayanan		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk penyediaan obat yang menjamin ketersediaan obat di puskesmas paruga		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 064 /SK / II /2017 Tentang : Penyediaan obat yang menjamin ketersediaan obat		
4. Referensi	Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat Tulis b. Komputer 2. Bahan : a. Format LPLPO		
6. Langkah-langkah	1. Petugas gudang obat yang diberi wewenang untuk membuat perencanaan obat, membuat daftar perbekalan yang dibutuhkan di Puskesmas Paruga 2. Petugas membuat perencanaan berdasarkan daftar penerimaan obat dari GFK selama 1 tahun kebelakang yang disebut dengan RKO 3. Petugas perencanaan perbekalan farmasi melakukan perhitungan perbekalan farmasi dengan kebutuhan yang ditentukan, kemudian diajukan kepada kepala puskesmas untuk dikoreksi 4. Apabila di setujui oleh kepala puskesmas maka rencana kebutuhan perbekalan farmasi akan diajukan ke IFK Kota Bima 5. Petugas gudang setiap bulan membuat laporan LPLPO berdasarkan pemakaian obat dalam 1 bulan untuk mendapatkan obat dari IFK Kota Bima		

<p>7. Bagan Alir</p>	<pre> graph TD     A([Petugas gudang obat yang diberi wewenang untuk membuat perencanaan obat, membuat daftar perbekalan yang dibutuhkan]) --&gt; B[Petugas membuat perencanaan berdasarkan daftar penerimaan obat dari GFK selama 1 tahun kebelakang]     B --&gt; C[Petugas perencanaan perbekalan farmasi melakukan perhitungan perbekalan farmasi dengan kebutuhan yang ditentukan, kemudian diajukan kepada kepala puskesmas]     C --&gt; D[Apabila di setujui oleh kepala puskesmas maka rencana kebutuhan perbekalan farmasi akan diajukan ke IFK Kota Bima]     D --&gt; E[Petugas gudang setiap bulan membuat laporan LPLPO berdasarkan pemakaian obat dalam 1 bulan untuk mendapatkan obat dari IFK Kota Bima] </pre>												
<p>8. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dan jenis obat yang direncanakan</li> <li>2. Stok opname akhir tahun</li> </ol>												
<p>9. Unit Terkait</p>	<p>Petugas Gudang Farmasi</p>												
<p>10. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arsip RKO puskesmas paruga</li> <li>2. Arsip LPLPO puskesmas paruga</li> <li>3. Arsip SBBK dari instalasi farmasi kota bima</li> </ol>												
<p>11. Rekam Histori Perubahan</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 20%;">Yang di Ubah</th> <th style="width: 40%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 30%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan										